



# CERTIFICATION REFERENTIEL NATIONAL QUALITÉ

Cidées Certification est accrédité par le COFRAC pour certifier les organismes prestataires concourant au développement des compétences (OPAC) conformément aux exigences du référentiel national Qualiopi (mentionné à l'article L6316-1 du Code du Travail et conformément à l'arrêté du 6 Juin 2019 relatif aux modalités d'audits).

# SOMMAIRE

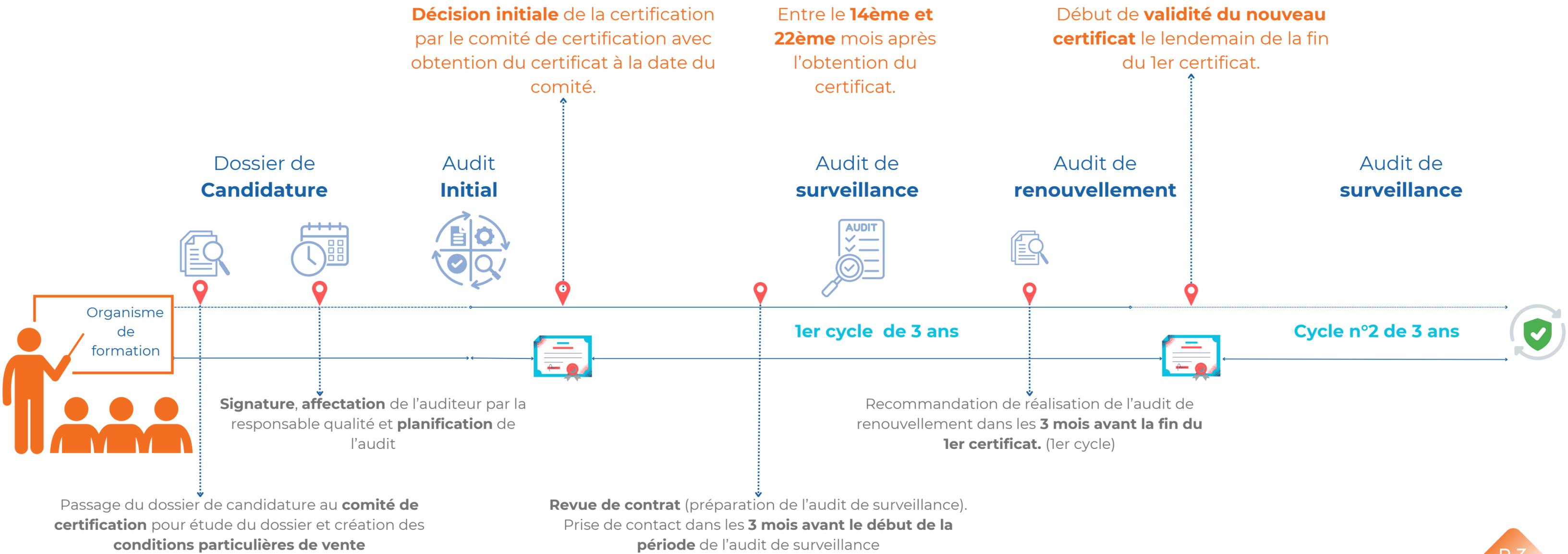


1. DÉROULEMENT DU CYCLE
2. VOTRE CANDIDATURE
3. DÉROULEMENT DE L'AUDIT
4. DES CLIENTS SATISFAITS
5. CONTACTEZ-NOUS

# LA CERTIFICATION QUALIOPI

## ET SI ON VOUS EN DISAIT PLUS

### Déroulement du cycle





LA CERTIFICATION QUALIOPI

## ET SI ON VOUS EN DISAIT PLUS

contact@cidees-certification.com

Sur notre site  
internet



Une certification valable 3 ans permettant de faire financer ses formations par des fonds publics ou mutualisés.



Un cycle de 3 ans comprenant un audit initial et un audit de surveillance qui interviendra entre le 14e et 22e mois après l'audit initial.



Basée sur 4 catégories d'actions : les Actions de Formation (FC), les Bilans de Compétences (BC), les actions permettant de faire Valider les Acquis de l'Expérience (VAE) et les actions de formations par Apprentissage (APP).



Un référentiel national Qualité de 32 indicateurs et une durée d'audit fixée par l'arrêté du 6 Juin 2019 selon le chiffre d'affaires de l'OPAC et la typologie d'action.

### Etude du dossier de candidature par le comité

Après étude du dossier de candidature, des conditions particulières de vente faisant office de proposition commerciale vous sont adressées.



#### Dossier de candidature\*

Remplir le dossier de candidature, joindre le dernier Bilan Pédagogique et Financier (BPF) ainsi qu'un organigramme nominatif et fonctionnel.



#### Affectation de l'auditeur

Une fois le contrat signé et accompagné de votre RIB, un auditeur est affecté à votre dossier et prend contact avec vous afin de planifier votre audit.

\*Si vous souhaitez un devis, vous pouvez nous envoyer :

- Chiffre d'affaires présent sur le dernier BPF
- Typologies d'action à certifier
- Mono-site ou multisite
- Zone géographique (département de votre siège).

# LA CERTIFICATION QUALIOPPI ET SI ON VOUS EN DISAIT PLUS

## Déroulement de l'audit

L'auditeur établit un plan d'audit avec les critères et indicateurs du référentiel qui vous concernent.

Envoi du planning d'audit



A l'issue de l'audit, l'auditeur vous informe des non-conformités\* éventuelles et rédige un rapport d'audit détaillé qui sera ensuite transmis au comité de certification.

Le jour de l'audit



Le comité de certification effectue une relecture et une validation du rapport.

Dès validation des conclusions du rapport, un certificat vous est envoyé.

Décision



### \*Focus sur les non-conformités (NC) :

Lors de l'audit, l'auditeur peut dresser 2 types de non-conformités :

#### Les non-conformités majeures

Non respect total de l'attendu de l'indicateur.

#### Les non-conformités mineures

Non respect partiel de l'attendu de l'indicateur.

A partir de la réunion de clôture, l'auditeur a 10 jours pour envoyer les fiches de Non-conformités.

Sous 10 jours à réception des fiches, un plan d'actions doit être renvoyé à l'auditeur.

Si acceptation du plan d'actions par l'auditeur, vous avez 3 mois à compter de la date d'envoi des fiches pour envoyer les éléments de preuve permettant de lever la NCMajeure.

Si acceptation du plan d'actions par l'auditeur, la mise en œuvre effective de ce plan d'actions sera vérifiée au prochain audit.

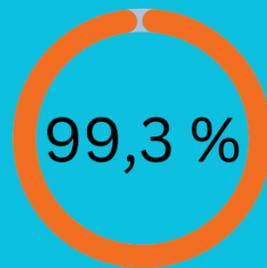


# LA CERTIFICATION QUALIOPI ET SI ON VOUS EN DISAIT PLUS

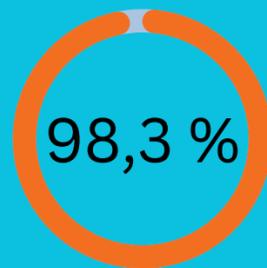
Des clients satisfaits



Niveau de satisfaction globale



Ecoute et dialogue



Compétences des auditeurs

**CFD** *“L’auditrice, par son intérêt et ses questions, nous a incité à aiguïser encore plus notre réflexion afin de faire progresser notre organisme. Merci !”*

**FORMAPOSTE** *“Merci à l’auditrice pour son sens de l’écoute et son professionnalisme. L’audit est toujours un moment marquant voire stressant pour certains, elle a permis aux personnes auditées de présenter au plus juste leurs actions”*

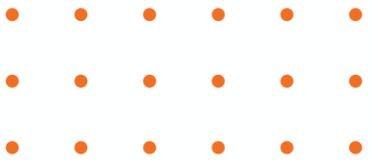
**KASOO** *“Echanges constructifs - merci à toute l’équipe”*

**HORIZON** *“Ce qui est appréciable de chaque auditeur de CIDEES est la maîtrise du milieu de la formation professionnelle”*

**IFSI CGD** *“Avec son approche, l’auditeur nous a permis d’avoir une nouvelle façon d’aborder le référentiel notamment dans sa mise en pratique quotidienne”*

**CENTRE ABC** *“Cela rassure d’avoir encore un être humain avec qui il est possible d’échanger, de se questionner et qui comprend les process et non pas à une “machine” qui fonctionne de manière binaire”*

**ORIA MR** *“Notre auditrice a su installer un climat de confiance et de communication qui nous a permis de répondre sereinement aux questions”*



# CONTACTEZ-NOUS



04 81 09 02 32



[contact@cidees-certification.com](mailto:contact@cidees-certification.com)



Le Crysval - 5 Avenue de la Gare  
BP 25363 ALIXAN  
26958 VALENCE Cedex 09



Julie LADREYT

Assistante Administrative  
et Commerciale QUALIOPi

Clémentine  
VERCKNOCKE

Assistante Administrative  
et Commerciale  
Responsable Qualité